

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ «ЧЕРЕПОВЕЦКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТАМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, «НАШИ ДЕТИ»**

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

**бюджетного учреждения социального обслуживания
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»**

**г. Череповец
2018 г.**



УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ СО ВО

«Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»»

ДОКУМЕНТОВ

«15» февраля 2018 года

Р.В. Огурцов

ФИО

Подпись

«15» февраля 2018 года

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

бюджетного учреждения социального обслуживания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Вологодской области «Череповецкий центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наши дети»»

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Контроль организации приёма пожертвований от граждан и организаций	Директор Заместители директора Экономист	Сговор с контрагентом, получение наличных денежных средств от контрагента	Публичный отчёт Учреждения с включением вопросов по антикоррупции. Заключение договоров по жертвования, на условиях перечисления денежных пожертвований на расчетный счет учреждения.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной дея-	Директор	Сговор с проверяющими. Сговор с контрагентами.	1) Ревизионный контроль со стороны Учредителя и других контроль-

<p>тельности учреждения</p>	<p>Заместители директора Экономист Контрактный управляющий</p>	<p>Получение в личное пользование материальных ценностей, подлог документов на проведение процедур (котировки)</p>	<p>ных органов. 2) Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства 3) Проведение электронных торгов, преимущественно в виде аукционов, конкурсов. Предоставление возможности всем участникам закупок присутствовать на заседаниях комиссий при вскрытии конвертов</p>
<p>Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда</p>	<p>Директор Заместители директора Специалист по кадрам</p>	<p>Сговор с сотрудниками. Неправомерность установления выплат стимулирующего характера. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>1) Создание комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда 2) Согласование с профсоюзным комитетом Учреждения</p>
<p>Представление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения</p>	<p>Директор</p>	<p>Соккрытие сведений о доходах.</p>	<p>1) Ежегодно, до 30 апреля, предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения</p>
<p>Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде</p>	<p>Заместитель директора по воспитательной работе Старший воспитатель</p>	<p>Отсутствие информации об антикоррупционной деятельности учреждения, возможности анонимного информирования учредителей, администрации учреждения, правоохранительных органов, о фактах коррупции</p>	<p>1) Наличие рубрики на сайте Учреждения, поддержание её в актуальном режиме 2) Наличие информационных стендов в учреждении</p>

			ции со стороны работников.	
Расписание и режим работы	Директор Заместители директора	Составление удобного расписания работников в зависимости от личных предпочтений или взятки директору, заместителям директора.	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами САНПИНа и в интересах оптимального использования рабочего времени	
Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд образовательной организации.	Директор Заместители директора Специалист по закупкам	Сговор с контрагентами. Подлог коммерческих предложений. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	1) Ревизионный контроль со стороны Учредителя и других контролирующих органов 2) Создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства 3) Проведение закупок товаров, работ, услуг через электронный магазин, проведение процедур – аукционы, котировки, конкурсы.	
Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учёта	Директор Заместители директора Экономист Заведующий хозяйством Кладовщик Заведующий складом Кастелянша	Сговор с материально ответственным лицом. Получение в личное пользование материальных ценностей	1) Ревизионный контроль со стороны Учредителя 2) Создание комиссии по списанию в рамках требований законодательства 3) Проведение внеплановых инвентаризаций имущества	
Принятие на работу сотрудников	Директор Специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	Приём работников на конкурсной основе (анализ резюме), проведение собеседований в присутствии заин-	

		(протекция, семейственность)	тересованного в сотруднике руководителя
Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	<p>Директор</p> <p>Заместители директора</p> <p>Экономист</p> <p>Специалист по закупкам</p> <p>Специалист по кадрам</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Сокрытие достоверной финансовой и другой информации не выгодной для оценки деятельности учреждения. Сговор с гражданами для выдачи им заведомо ложной информации, для предоставления по месту требования.</p>	<p>Контроль со стороны Учредителя.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p> <p>Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышенная (заниженная) результативность труда	<p>Директор</p> <p>Заместители директора</p> <p>Специалист по кадрам</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Повышение (понижение) оплаты труда педагогического работника в связи с установлением квалификационной категории, не соответствующей результатам труда педагогического работника.</p>	<p>1) Работа комиссии учреждения по аттестации на соответствие занимаемой должности.</p> <p>2) Оценка педагогической деятельности работников экспертами Департамента образования Вологодской области.</p> <p>3) Работа комиссии учреждения по распределению стимулирующих выплат.</p> <p>4) Комиссия по урегулированию споров Учреждения.</p>

Подпись должностного лица _____

Печать